



**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE  
"G. CAPORALE"- TERAMO**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, 2 COMMA, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA DI  
N.9 CONGELATORI VERTICALI AD "USO DOMESTICO"**

**CIG: ZF731F6743**

**ART. 1) DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Codesta azienda è invitata a presentare offerta, evidenziando lo sconto percentuale applicato, per la fornitura di n.9 congelatori verticali ad "uso domestico" per le esigenze di vari Reparti, da destinare allo stabile Q della sede centrale di Teramo, sito in via Campo Boario S.n.c., 64100, Teramo.

L'intera procedura sarà svolta all'interno della piattaforma telematica dell'Istituto, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016.

**ART. 2) IMPORTO COMPLESSIVO FORNITURA**

L'importo complessivo per la fornitura e i servizi in oggetto, è stimato in € 34.500,00 (IVA 22% esclusa ai sensi di legge). L'importo per gli oneri di sicurezza è pari a € 0,00, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario redigere il DUVRI; esso si intende comprensivo di ogni onere, obbligo ed utile, relativo all'esecuzione della fornitura oggetto della presente lettera di invito.

**ART.3) SPECIFICHE TECNICO-FUNZIONALI**

L'azienda, nel redigere l'offerta, dovrà evidenziare le specifiche tecniche minime richieste (dettagliate nell'apposita sezione della piattaforma telematica) e l'importo comprensivo di spese di trasporto, di consegna al piano seminterrato, installazione e collaudo, potendo proporre caratteristiche migliorative sotto il profilo tecnico/qualitativo, nel rispetto di quanto definito dall'art. 68 del D.Lgs n.50/2016.

**ART.4) SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

L'azienda è invitata ad effettuare il sopralluogo al fine di avere contezza del percorso da effettuare per la consegna dei beni al piano seminterrato.

Il sopralluogo può essere effettuato entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima del termine per la scadenza della presentazione dell' offerta (23 giugno 2021) prendendo appuntamento con la referente amministrativa di gara Dott.ssa Alessia Cretara, reparto Patrimonio e Logistica, mail [a.cretara@izs.it](mailto:a.cretara@izs.it), tel 0861332322.

**ART. 5) MODALITA' E TERMINI DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento, a lotto unico, qualora ritenuto vantaggioso per l'Istituto, sia da un punto di vista tecnico che economico, verrà autorizzato con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo e con il conseguente ordine d'acquisto emesso tramite la piattaforma telematica. L'azienda sarà tenuta ad effettuare la consegna delle apparecchiature secondo le modalità preventivamente concordate.

## ART. 6) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione amministrativa è richiesta sulla piattaforma digitale dell'Istituto e si compone di:

- **La presente lettera di invito** debitamente sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'azienda;
- **Il Modello dichiarazione unica** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- **Scheda tecnica del bene** debitamente sottoscritta dal rappresentante legale;
- **Offerta economica**, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale, nella quale dovrà essere precisato il costo unitario dei congelatori.

## ART. 7) GARANZIA

La garanzia dei beni avrà decorrenza per mesi 24 dalla data della verifica della conformità dello stesso. L'azienda dovrà precisare dettagliatamente il periodo di garanzia, le clausole contenute nella vendita in garanzia e la determinazione di eventuali spese a carico dell'Istituto. La garanzia dovrà comprendere tutti gli interventi tecnici necessari alla riparazione del bene e degli accessori forniti per tutto il periodo di copertura. A conclusione della prestazione, sarà cura dell'azienda affidataria, ove necessario, fornire tutta la documentazione (omologazioni, certificazioni, autorizzazioni, collaudi) inerente la qualità e la sicurezza dei beni, l'idoneità all'uso, rilasciati in base alla normativa vigente dagli enti e dagli organismi competenti. Durante il periodo di garanzia gli interventi di assistenza e di riparazione dovranno essere eseguiti entro 48 ore dall'ordine (festivi esclusi). Laddove nel corso dell'utilizzo del bene si ravvisassero delle condizioni di funzionamento tali da far emergere dubbi sulla funzionalità e l'efficienza dello stesso, l'Istituto potrà richiedere all'azienda interventi correttivi, senza alcun onere a suo carico.

## ART. 8) RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

L'azienda dovrà, inoltre, osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori. E' fatto carico alla stessa, di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista. L'azienda affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi durante l'esecuzione della fornitura nel corso del periodo contrattuale, derivante da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Istituto. Con la stipula del contratto (documento generato dalla piattaforma) si considera che l'azienda:

- abbia preso contezza di tutte le circostanze generali e particolari che possano in qualsiasi modo aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- non potrà avanzare richiesta di pagamenti addizionali;
- assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione della fornitura di che trattasi, sollevando, nel contempo, la stazione appaltante;
- provvederà agli adempimenti di legge in materia di prevenzione infortuni, mettendo in atto le relative misure di sicurezza;
- risponderà di tutti i danni direttamente ed indirettamente causati a persone e/o a cose, connessi e conseguenti all'attività espletata oggetto dell'appalto;
- accetterà, in caso di aggiudicazione, di fornire i beni oggetto della fornitura, rispettando tutte le condizioni previste nella presente lettera di invito;

Sono inoltre a carico dell'azienda, gli oneri e gli obblighi di cui appresso:

- il trasporto di tutto il materiale occorrente alla fornitura oggetto del contratto e lo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle operazioni effettuate;

- la consegna dei beni oggetto di ordinativo, nei tempi prestabiliti in offerta, il montaggio e la relativa verifica di conformità;
- la responsabilità dell'integrità dei beni sino alla consegna della fornitura.

#### **ART. 9) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITÀ**

L'Istituto si riserva di dichiarare risolto il contratto quando, dopo aver richiesto la sostituzione del bene o parte di esso, che a giudizio insindacabile del referente tecnico, non corrispondano alle specifiche richieste, l'azienda non vi abbia ottemperato nel termine assegnato. In ogni caso, per ogni giorno di ritardo sarà posto a carico dell'azienda una penale pari al 1% del prezzo di affidamento; la somma da liquidare sarà decurtata del valore complessivo delle penalità, calcolate sul numero totale di giorni di ritardo. Per ritardi superiori a 10 gg consecutivi potrà essere risolto il contratto con richiesta, se dovuti, di danni eventualmente patiti e patendi dall'Istituto stesso. L'affidataria, soltanto in casi ove ricorrano eccezionali ed imprevedibili eventi di forza maggiore o straordinarie esigenze aziendali, potrà previo accordo formalizzato con gli uffici competenti, richiedere il differimento del termine di consegna indicato in offerta, senza che tale ritardo venga considerato una violazione contrattuale. L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà di dichiarare risolto il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R., quando per la seconda volta abbia dovuto contestare all'azienda affidataria, l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

#### **ART. 10) CORRISPETTIVO**

Il prezzo del bene è quello indicato nel documento "offerta economica" generato automaticamente dalla piattaforma.

Il prezzo comprende, tra l'altro:

1. la garanzia prestata dal produttore e/o fornitore e/o terzi incaricati;
2. le spese e, in generale, tutti gli oneri di trasporto, di consegna, di installazione e collaudo e gli eventuali oneri per la sicurezza;
3. tutti i servizi connessi e quanto indicato dalla presente lettera di invito;
4. tutte le spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dalla Stazione appaltante, così come imposta di bollo e di registro del contratto, eventualmente dovute;
5. tutti gli obblighi e oneri derivanti dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza dei regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che verranno emanate dalle competenti autorità.

Il prezzo del bene è determinato a proprio rischio dall'affidatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico, esso stesso, di ogni relativo rischio e/o alea. L'affidatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi indicati nell'offerta.

#### **ART. 11) FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, l'Istituto in qualità di Ente Sanitario di diritto pubblico, è obbligato, con decorrenza dal 1 aprile 2015, a ricevere le fatture in formato elettronico, secondo le modalità disposte dal citato decreto ministeriale. Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle P.A., le fatture elettroniche emesse devono riportare:

- il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- il codice IPA (indice delle P.A.) rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.M. 55/2013 (**UF0870**);
- il numero della TD, dell'ordine informatico e del singolo n. d'ordine emesso e del relativo importo. Il pagamento avverrà **entro il termine di 60 giorni dalla data della fattura.**

La liquidazione della fattura resta, comunque, subordinata all'acquisizione del DURC in corso di validità e al rispetto integrale da parte del fornitore delle prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto e di tutti gli atti di gara. In caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso a favore dell'Istituto, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore. **Tutte le fatture che saranno emesse a questa stazione appaltante sono assoggettate al regime della scissione dei pagamenti (Split Payment).**

#### **ART. 12) OBBLIGHI TRACCIABILITA' FINANZIARIA**

In relazione al presente appalto la società affidataria si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, legge 136/2010 e s.m. ed i.

#### **ART. 13) ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA**

L'Istituto garantisce l'accesso ai propri documenti amministrativi e tutela la riservatezza delle informazioni inerenti la procedura esperita secondo le modalità delineate dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

#### **ART. 14) RIMEDI GIURISDIZIONALI E RIMEDI ALTERNATIVI**

Per le controversie che dovessero insorgere tra l'azienda affidataria e l'Istituto, la parti potranno fare ricorso alle disposizioni di cui alla Parte VI "*Disposizioni finali e transitorie*" Capo II "**Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale**" del D.Lgs n. 50/2016.

#### **ART. 15) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si richiamano le disposizioni vigenti in materia di contratti di pubblici.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Angelo Mincione, responsabile del Reparto Patrimonio e Logistica (n. tel: 0861/332313, mail: a.mincione@izs.it).